

INDICE GENERAL

PROLOGO	7
INTRODUCCION	27

CAPÍTULO I

GENERALIDADES DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. NOCIÓN Y CLASES DE PERSONAS.	29
1.1. Criterios de distinción y acercamiento entre personas jurídicas públicas y privadas.	30
1.2. Clases de Personas Jurídicas Públicas en Colombia.	31
2. RELACIONES ENTRE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL, SECCIONAL, PROVINCIAL, DISTRITAL Y MUNICIPAL.	32
2.1. El Estado federal o federación.	32
2.2. El Estado unitario, simple o centralista.	33
3. ATENUANTES DEL ESTADO UNITARIO, SIMPLE O CENTRALISTA.	35
3.1. La Centralización.	35
3.2. La Descentralización.	36
3.2.1. Antecedentes de la Descentralización.	37
3.2.2. Descentralización Política.	38
3.2.3. Descentralización Fiscal.	38
3.2.4. Descentralización Administrativa.	38
3.2.4.1. Descentralización territorial o geográfica.	38
3.2.4.2. Descentralización especializada, por servicios o funcional.	45
3.2.4.3. Descentralización "por colaboración" privada o de particulares.	47
3.3. La Desconcentración.	48
3.4. La delegación de funciones.	48
3.5. Centralización política y descentralización administrativa.	49
4. LA ADMINISTRACION NACIONAL.	50
4.1. Concepto.	50
4.2. La rama ejecutiva.	50
4.3. Los organismos principales.	50
4.4. Los organismos adscritos.	50

4.5. Los organismos vinculados.	50
4.6. El sector central.	51
4.7. El sector descentralizado.	51

CAPÍTULO II

EL SECTOR CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL.

1. LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	53
1.1. La influencia del régimen presidencial.	54
1.2. Generalidades sobre el Presidente de la República.	54
1.3. Funciones del Presidente de la República.	56
1.3.1. Funciones en relación con el Congreso.	57
1.3.2. Funciones en relación con la Rama Judicial.	58
1.3.3. Funciones como suprema autoridad administrativa.	59
1.3.4. Funciones legislativas del Presidente de la República.	61
1.3.5. Delegación de funciones presidenciales.	61
2. LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.	61
3. LOS MINISTERIOS.	62
3.1. Concepto e importancia.	62
3.2. Organización administrativa.	63
3.2.1. Las Unidades Administrativas Especiales.	65
3.3. Funciones.	66
3.3.1. De los Ministerios.	66
3.3.1.1. Funciones generales.	67
3.3.1.2. Funciones específicas.	67
3.3.2. De los Ministros.	67
3.3.2.1. Políticas.	68
3.3.2.2. Administrativas.	68
3.4. Delegación de funciones ministeriales.	69
3.5. Consejo de Ministros.	69
4. LOS DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS.	70
4.1. Concepto e importancia.	70
4.2. Organización Administrativa.	71
4.3. Funciones.	71

4.3.1. De los Departamentos Administrativos.	71
4.3.1.1. Funciones Generales.	71
4.3.1.2. Funciones Específicas.	72
4.3.2. De los Directores.	72
4.3.2.1. Políticas.	72
4.3.2.2. Administrativas.	72
5. SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS ENTRE MINISTROS Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.	72
6. LAS SUPERINTENDENCIAS.	74
6.1. Concepto e importancia.	74
6.2. Organización Administrativa.	75
6.3. Funciones.	75

CAPÍTULO III

EL SECTOR DESCENTRALIZADO DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL.

1. INTRODUCCIÓN.	77
2. LOS ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS.	77
2.1. Concepto e importancia.	77
2.2. Particularidades.	77
2.3. Organización Administrativa.	80
2.3.1. Junta o Consejo Directivo.	81
2.3.2. Gerente, presidente o director.	81
2.4. Funciones.	82
2.4.1. De los Establecimientos Públicos.	82
2.4.2. De las Juntas o Consejos Directivos.	82
2.4.3. De los Gerentes, Directores o Presidentes.	82
2.4.4. Delegación de funciones.	83
2.5. Abundancia de establecimientos públicos.	83
2.6. Clases de Establecimientos Públicos.	84
2.7. Relación de los establecimientos públicos nacionales.	85
3. LOS ORGANISMOS VINCULADOS.	88
3.1. Las empresas industriales y comerciales del Estado.	88
3.1.1. Definición.	88
3.1.2. Particularidades.	89

3.1.3. Organización administrativa.	91
3.1.4. Funciones.	91
3.1.4.1. De la Junta Directiva.	91
3.1.4.2. Del Gerente, Director o Presidente.	92
3.1.5. Relación de las empresas industriales y comerciales del Estado.	92
3.2. Las Sociedades de Economía Mixta.	93
3.2.1. Definición.	93
3.2.2. Particularidades.	94
3.2.3. Organización Administrativa.	96
3.2.4. Funciones.	97
3.2.5. Relación de sociedades de economía mixta nacionales.	97
4. LOS ENTES UNIVERSITARIOS AUTONOMOS.	98
4.1. Particularidades.	98
4.2. Organización Administrativa	100
4.3. Relación de entes autónomos universitarios.	101
5. LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS INDIRECTAS O DE SEGUNDO GRADO.	101
5.1. Introducción.	101
5.2. Clases.	102
5.2.1. Sociedades de economía mixta indirectas.	103
5.2.2. Sociedades entre entidades públicas.	103
5.2.3. Asociaciones o corporaciones de participación mixta.	103
5.2.4. Asociaciones entre entidades públicas.	103
5.2.5. Corporaciones o Fundaciones de participación mixta.	104
5.2.6. Instituciones de utilidad común o Fundaciones de capital público.	104
6. ENTIDADES DE CARACTER ESPECIAL O ATIPICAS.	104
6.1. El Banco de la República.	104
6.2. Las Cámaras de Comercio.	105
6.3. La Federación Nacional de Cafeteros.	106

CAPÍTULO IV**LAS ENTIDADES TERRITORIALES.**

1. INTRODUCCION.	109
2. LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL.	110
2.1. Concepto Constitucional.	110
2.2. Concepto doctrinal.	110
2.3. Creación.	110
2.4. Normas constitucionales aplicables.	111
2.5. Competencias.	111
2.6. Recursos.	111
2.7. Organización administrativa.	111
3. LA ADMINISTRACIÓN SECCIONAL O DEPARTAMENTAL.	111
3.1. Concepto doctrinal.	111
3.2. Normas aplicables.	112
3.3. Creación.	112
3.4. Competencias.	112
3.5. Funciones de los departamentos.	114
3.6. Particularidades.	114
3.7. Organización Administrativa.	117
3.7.1. Las Asambleas Departamentales.	117
3.7.1.1. Generalidades.	117
3.7.1.2. Funciones.	118
3.7.1.2.1. Delegación de funciones.	121
3.7.1.3. Prohibiciones.	121
3.7.2. El Gobernador.	122
3.7.2.1. Generalidades.	122
3.7.2.2. Funciones.	122
4. LA ADMINISTRACIÓN PROVINCIAL.	126
4.1. Concepto constitucional.	126
4.2. Concepto doctrinal.	126
4.3. Creación.	127
4.4. Normas constitucionales aplicables.	127

4.5. Recursos.	127
4.6. Organización administrativa.	127
5. LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL.	127
5.1. Generalidades.	127
5.2. Normas aplicables.	128
5.3. Concepto doctrinal.	128
5.4. Competencias.	129
5.4.1. Constitucionales.	129
5.4.2. Legales.	129
5.5. Organización administrativa.	129
5.5.1. El Concejo Distrital.	129
5.5.1.1. Los Concejales.	130
5.5.2. El Alcalde Mayor.	133
5.5.3. Las localidades.	134
5.6. Funciones.	135
5.6.1. Del Concejo Distrital.	135
5.6.2. Del Alcalde Mayor.	138
6. LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.	140
6.1. Concepto Constitucional.	140
6.2. Normas aplicables.	140
6.3. Creación.	140
6.4. Competencias.	141
6.4.1. Constitucionales.	141
6.4.2. Legales.	142
6.5. Particularidades.	143
6.6. Organización Administrativa.	145
6.6.1. El Concejo Municipal.	145
6.6.1.1. Generalidades.	145
6.6.1.2. Funciones.	146
6.6.1.3. Delegación de funciones.	148
6.6.1.4. Prohibiciones.	148
6.6.2. El Alcalde.	150
6.6.2.1. Generalidades.	150

6.6.2.2. Inhabilidades.	150
6.6.2.3. Incompatibilidades.	151
6.6.2.4. Prohibiciones.	152
6.6.2.5. Faltas.	152
6.6.2.6. Destitución.	153
6.6.2.7. Suspensión.	153
6.6.2.8. Funciones.	154
6.7. Las comunas y los corregimientos.	156
6.8. Categorización de municipios.	158
7. LOS TERRITORIOS INDIGENAS.	159
7.1. Concepto Constitucional.	159
7.2. Concepto Doctrinal.	159
7.3. Creación.	159
7.4. Normas constitucionales aplicables.	160
7.5. Competencias.	161
7.5.1. Generales.	161
7.5.2. Específicas.	161
7.6. Organización.	161
7.6.1. Organos de Administración.	161
7.6.2. Organos jurisdiccionales.	161
7.7. Funciones.	162
7.7.1. De los Consejos Indígenas.	162
7.8. Recursos.	162
8. MANIFESTACIONES DE ENTIDADES ADMINISTRATIVAS.	162
8.1. La administración metropolitana.	162
8.1.1. Concepto constitucional.	162
8.1.2. Concepto legal.	163
8.1.3. Concepto doctrinal.	163
8.1.4. Funciones.	163
8.1.5. Creación.	164
8.1.6. Organización administrativa.	164
9. DISTRIBUCIÓN DE COMPETENCIAS Y DE RECURSOS.	165
9.1. Distribución de competencias.	166

9.1.1. Competencias de las autoridades nacionales.	166
9.1.2. Competencias de las autoridades departamentales y municipales.	167
9.2. Distribución de recursos.	169
9.2.1. El situado fiscal.	170
9.2.2. Participación de los municipios y territorios indígenas en los ingresos corrientes de la Nación.	171

CAPÍTULO V

LOS TIPOS DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. CONTROL POLÍTICO.	173
2. CONTROL JURISDICCIONAL.	174
2.1. La jurisdicción constitucional.	174
2.1.1. Por vía de acción.	175
2.1.2. Por control automático.	175
2.1.3. Por excepción de inconstitucionalidad.	175
2.1.4. Funciones de la Corte Constitucional.	175
2.2. La jurisdicción contenciosa administrativa.	177
3. CONTROL FISCAL.	177
4. CONTROL ADMINISTRATIVO.	178
4.1. Control jerárquico.	178
4.2. Control de tutela administrativa o gubernamental.	178
5. CONTROL PRESUPUESTAL.	180
6. CONTROL DEL MINISTERIO PÚBLICO.	180
7. CONTROL DE LA VEEDURIA DEL TESORO.	180
8. CONTROL SOBRE LA PLANEACION.	181

CAPÍTULO VI

LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN.

1. INTRODUCCIÓN.	183
2. PRINCIPALES ACTOS DE LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS.	184
2.1. Los actos presidenciales.	184
2.1.1. Los actos de carácter legislativo, dictados en períodos de crisis.	184

2.1.1.1. Decretos legislativos de estado de guerra exterior.	184
2.1.1.2. Decretos legislativos de estado de conmoción interior.	186
2.1.1.3. Decretos legislativos de emergencia económica, social y ecológica.	188
2.1.2. Los actos de carácter legislativo, expedidos independientemente de la crisis.	189
2.1.2.1. Decretos extraordinarios o Decretos leyes.	190
2.1.2.2. Decretos de planeación o de planificación.	191
2.1.3. Los actos de carácter administrativo.	191
2.1.3.1. Decretos constitucionales, decretos autónomos o decretos ejecutivos de la Constitución.	192
2.1.3.2. Decretos reglamentarios o decretos ejecutivos de la ley.	193
2.1.4. Los actos de las autoridades administrativas nacionales, distintas al Presidente de la República.	194
2.1.5. Los actos de las autoridades de las entidades territoriales descentralizadas.	196
2.1.5.1. Los actos de las entidades departamentales.	196
2.1.5.1.1. Los actos de las Asambleas Departamentales.	196
2.1.5.1.2. Los actos de los gobernadores.	198
2.1.5.2. Los actos de las autoridades municipales.	199
2.1.5.2.1. Los actos de los Concejos Municipales.	199
2.1.5.2.2. Los actos de los alcaldes.	200
3. ESCALA JERÁRQUICA DE LAS NORMAS JURÍDICAS EN COLOMBIA.	200

CAPÍTULO VII

LA FUNCIÓN PÚBLICA.

1. GENERALIDADES.	203
1.1. Noción.	203
1.2. Organos responsables de la función pública.	203
1.2.1. Congreso Nacional.	203
1.2.2. El Presidente de la República.	204
1.2.3. La rama judicial.	205

1.2.4. El Departamento Administrativo de la Función Pública.	205
1.2.5. La Comisión Nacional del Servicio Civil.	206
1.2.6. Las Comisiones de Personal.	207
2. LAS MODALIDADES DE VINCULACION CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	208
2.1. La relación legal, estatutaria y reglamentaria.	208
2.2. La relación contractual laboral.	209
2.3. La relación de los funcionarios de seguridad social.	210
2.4. Vinculación sin carácter de empleado.	210
2.4.1. Los contratistas de la Administración.	211
2.4.2. Los miembros de Juntas, Consejos o Comisiones.	211
2.4.3. Los auxiliares de la Administración.	211
2.4.4. Los supernumerarios.	211
2.4.5. Los miembros de las corporaciones públicas.	212
2.4.6. Los particulares que prestan funciones públicas.	212
2.5. Los funcionarios de facto o de hecho.	212
3. EL CONCEPTO DE EMPLEO.	212
3.1. Competencia para la conformación de las plantas de personal.	212
3.2. Clasificación de los empleos.	214
3.2.1. Según la naturaleza de sus funciones y los requisitos exigidos.	214
3.2.2. Según la forma como deben ser provistos.	215
4. EL SALARIO EN EL SECTOR OFICIAL.	215
4.1. Competencia para la determinación de salarios.	215
4.2. La tabla salarial.	216
4.2.1. La prima o incremento por antigüedad.	216
4.2.2. Los gastos de representación.	216
4.2.3. La prima técnica.	216
4.2.4. El auxilio de alimentación.	217
4.2.5. El auxilio de transporte.	217
4.2.6. La bonificación por servicios prestados.	217
4.2.7. La prima de servicio.	218

4.2.8. La bonificación especial de recreación.	218
4.3. Protección al salario.	218
5. LA JORNADA DE TRABAJO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	219
5.1. La jornada ordinaria o corriente.	219
5.2. La jornada ordinaria nocturna.	219
5.3. Las jornadas mixtas.	220
5.4. Los dominicales y los festivos.	220
5.4.1. Trabajo habitual en dominicales y festivos.	220
5.4.2. Trabajo ocasional en dominicales y festivos.	220
5.5. Las horas extras.	221
6. EL RÉGIMEN DEL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	222
6.1. Requisitos genéricos.	222
6.2. Requisitos específicos.	223
6.3. Competencia para la provisión de empleos.	223
7. LAS VACANCIAS.	224
7.1. Las vacancias definitivas.	224
7.2. Las vacancias temporales.	224
8. DISTINTAS MODALIDADES DE PROVISIÓN.	225
8.1. Nombramientos.	225
8.1.1. Nombramientos ordinarios.	225
8.1.2. Nombramientos en periodo de prueba.	225
8.1.3. Nombramientos provisionales.	225
8.2. Los movimientos de personal.	225
8.2.1. El traslado.	225
8.2.2. El ascenso.	226
8.2.3. El encargo.	226
8.2.4. El reintegro.	227
9. LA POSESIÓN.	227
10. LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.	227
10.1. En Servicio Activo.	228
10.2. Las licencias.	228
10.2.1. La licencia remunerada.	228
10.2.1.1. La licencia por enfermedad común o no profesional.	228

10.2.1.2. La licencia por enfermedad profesional o por accidente de trabajo.	229
10.2.1.3. La licencia por maternidad.	229
10.2.1.4. La licencia por aborto.	230
10.2.1.5. La licencia por eventos deportivos.	230
10.2.2. La licencia no remunerada, ordinaria o por solicitud propia.	230
10.3. El permiso.	231
10.4. La comisión.	231
10.4.1. La comisión de servicio.	232
10.4.2. La comisión de estudio.	233
10.4.3. La comisión para desempeñar un cargo de libre nombramiento y remoción.	234
10.4.4. La comisión para atender invitaciones de gobiernos extranjeros, de organismos internacionales o de instituciones privadas.	234
10.5. El encargo.	234
10.6. Servicio militar.	234
10.7. Vacaciones.	235
10.8. Suspendido por sanción.	237
11. CAUSALES DE RETIRO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.	237
11.1. La declaratoria de insubsistencia del nombramiento.	238
11.2. La renuncia, regularmente aceptada.	239
11.3. La supresión del empleo.	241
11.4. Por derecho a pensión de jubilación.	241
11.5. El retiro por motivo de invalidez absoluta.	242
11.6. El retiro forzoso por edad.	242
11.7. El abandono del cargo.	242
11.8. La destitución.	243
11.9. La revocatoria del nombramiento.	243
11.10. La muerte.	244
12. LAS PRESTACIONES SOCIALES.	244
12.1. Las prestaciones sociales asistenciales.	245
12.2. Las prestaciones sociales económicas.	245

12.2.1. Vacaciones.	245
12.2.2. La prima de vacaciones.	246
12.2.3. La prima de navidad.	246
12.2.4. La pensión de retiro por vejez.	247
12.2.5. La pensión vitalicia de jubilación.	248
12.2.6. La pensión de invalidez.	252
12.2.7. El seguro por muerte.	252
12.2.8. La indemnización por incapacidad.	253
12.2.9. El auxilio de cesantía.	253
12.2.10. El auxilio funerario.	254
12.2.11. El auxilio por maternidad.	255
13. LA CARRERA ADMINISTRATIVA.	255
13.1. Concepto.	255
13.2. El proceso de selección o concurso.	256
13.2.1. La convocatoria.	257
13.2.2. El reclutamiento y las inscripciones.	259
13.2.3. Las pruebas o instrumentos de selección.	259
13.2.4. La lista de elegibles.	260
13.2.5. El período de prueba.	261
13.2.6. El ingreso a la Carrera o el escalafonamiento.	261
13.3. La promoción en la Carrera Administrativa.	261
13.4. Calificación de servicios.	262
13.5. El retiro de la carrera.	263
13.6. Otras carreras.	264
14. EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS.	264
14.1. Definición de falta disciplinaria.	265
14.2. Los deberes de los funcionarios públicos.	265
14.3. Las prohibiciones de los funcionarios públicos.	266
14.4. Las incompatibilidades de los funcionarios públicos.	267
14.4.1. Las incompatibilidades de gestión.	267
14.4.2. Las incompatibilidades de nombramiento.	268
14.4.3. Las incompatibilidades por uso de licencia.	268
14.4.4. Las incompatibilidad para contratar.	268

14.4.5. Las incompatibilidades para percibir más de una asignación del tesoro público.	268
14.4.6. Las incompatibilidades para ejercer ciertos cargos en las universidades públicas.	269
14.5. Los derechos de los empleados públicos.	269
14.6. La acción disciplinaria.	270
14.6.1. Definición.	270
14.6.2. Modalidades de iniciación.	270
14.6.3. Efectos.	270
14.6.4. Prescripción.	270
14.7. El proceso disciplinario.	271
14.7.1. Definición.	271
14.7.2. Naturaleza.	271
14.7.3. Principios.	271
14.7.4. Etapas.	271
14.7.4.1. Diligencias preliminares.	272
14.7.4.2. Investigación disciplinaria.	272
14.7.4.3. Calificación de las faltas, sus atenuantes y agravantes.	275
14.7.4.4. Las sanciones.	276
14.7.4.5. La responsabilidad del funcionario público.	277

CAPÍTULO VIII

LA RESPONSABILIDAD ESTATAL.

1. INTRODUCCIÓN.	279
2. ELEMENTOS DE LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	280
2.1. Actuación de la Administración.	280
2.2. Daño o perjuicio.	281
2.3. Relación directa causal.	282
3. CLASES DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA.	283
3.1. Responsabilidad por culpa, falta o falla del servicio.	283
3.2. Responsabilidad por falla del servicio presunta.	286
3.3. Responsabilidad objetiva o sin falta o sin culpa.	287
3.3.1. Responsabilidad por daño especial.	287

3.3.2. Responsabilidad por expropiación y ocupación temporal de inmuebles en caso de guerra.	288
3.3.3. Responsabilidad por el riesgo excepcional.	289
3.3.4. Responsabilidad por obras públicas o trabajos públicos.	289
3.3.5. Responsabilidad por depósito, bodegaje o almacenaje.	290
4. LA RESPONSABILIDAD POR LA ACTIVIDAD JUDICIAL.	290
5. LA RESPONSABILIDAD POR LA ACTIVIDAD LEGISLATIVA.	290
6. LA RESPONSABILIDAD PERSONAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS.	290
6.1. La responsabilidad del funcionario frente a los administrados.	291
6.2. La acumulación de responsabilidades del funcionario y de la Administración.	292
6.3. La responsabilidad del funcionario frente a la Administración.	292
6.4. La compensación de culpas o repartición de responsabilidades.	292

CAPÍTULO IX

LA CONTRATACIÓN ESTATAL.

1. INTRODUCCIÓN.	293
2. APLICACIÓN DEL ESTATUTO.	294
3. FINES DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL.	295
4. DERECHOS Y DEBERES.	295
4.1. De las entidades estatales.	296
4.2. De los contratistas.	297
5. CAPACIDAD CONTRACTUAL.	298
5.1. Inhabilidades.	299
5.2. Incompatibilidades.	300
6. COMPETENCIA PARA DIRIGIR LICITACIONES O CONCURSOS Y PARA CELEBRAR CONTRATOS ESTATALES.	302
7. NORMATIVIDAD APLICABLE A LOS CONTRATOS ESTATALES.	303
8. CLAUSULAS O ESTIPULACIONES EXCEPCIONALES AL DERECHO COMUN.	303
8.1. La interpretación unilateral.	304
8.2. La modificación unilateral.	304
8.3. La terminación unilateral.	305

8.4. La caducidad.	305
8.5. La reversión.	306
8.6. La reciprocidad.	307
8.7. El tratamiento y preferencia de las ofertas nacionales.	307
9. EL REGISTRO DE PROPONENTES.	308
10. LOS PRINCIPIOS DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL.	311
10.1. El principio de transparencia.	311
10.2. El principio de economía.	313
10.3. El principio de responsabilidad.	317
11. LA SELECCIÓN OBJETIVA.	318
12. DE LA FORMA DEL CONTRATO ESTATAL.	322
12.1. Perfeccionamiento de los contratos.	323
13. LOS CONTRATOS ESTATALES.	324
13.1. El contrato de obra.	324
13.2. El contrato de consultoría.	324
13.3. El contrato de prestación de servicios.	324
13.4. El contrato de concesión.	325
13.5. Los contratos de encargos fiduciarios y fiducia pública.	325
14. LA URGENCIA MANIFIESTA.	325
15. LA NULIDAD DE LOS CONTRATOS ESTATALES.	326
15.1. La nulidad absoluta.	326
15.2. La nulidad relativa.	327
15.3. La nulidad parcial.	327
16. LA RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL.	327
16.1. La responsabilidad de las entidades estatales.	327
16.2. La responsabilidad de los servidores públicos.	328
16.3. La responsabilidad de los contratistas.	328
16.4. La responsabilidad de los consultores, interventores y asesores.	328
16.5. La acción de repetición.	328
16.6. La prescripción de las acciones de responsabilidad contractual.	329

16.7. Las sanciones a contratistas, servidores públicos y consultores, interventores y asesores externos.	329
17. LA LIQUIDACIÓN DE LOS CONTRATOS.	329
18. EL CONTROL DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.	330
18.1. Por el Ministerio Público.	330
18.2. Por la Fiscalía General de la Nación.	330
18.3. Por las autoridades que ejercen control fiscal.	331
18.4. Por las autoridades que ejercen el control interno.	331
18.5. Por la participación ciudadana.	331
19. LA SOLUCIÓN DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.	331
19.1. La cláusula compromisoria.	331

CAPÍTULO X

EL DERECHO PUBLICO ECONÓMICO.

1. CONCEPTO.	333
2. EL CONTENIDO ECONÓMICO DE LA CONSTITUCIÓN.	333
2.1. Los derechos constitucionales individuales, con algún contenido económico.	334
2.2. Los derechos constitucionales colectivos de contenido económico.	335
2.3. Los derechos constitucionales económicos, propiamente dichos.	336
3. LOS DERECHOS ECONÓMICOS.	337
3.1. El trabajo.	337
3.2. La libertad de asociación y de sindicalización.	339
3.3. La iniciativa privada y la libre competencia.	340
3.4. Los monopolios.	341
3.5. La propiedad.	342
3.5.1. La expropiación.	344
4. LA INTERVENCIÓN ESTATAL EN LA ECONOMÍA.	345
5. LA PLANEACIÓN.	347
6. EL PRESUPUESTO.	350
7. LOS SERVICIOS PÚBLICOS.	352
7.1. Normas constitucionales aplicables.	353
8. LA BANCA CENTRAL.	354

9. LAS ACTIVIDADES FINANCIERA, BURSÁTIL, ASEGURADORA Y DE MANEJO, APROVECHAMIENTO E INVERSIÓN DE RECURSOS PROVENIENTES DEL AHORRO DE TERCEROS.	356
9.1. Los bancos.	357
9.2. Las corporaciones financieras.	358
9.3. Las corporaciones de ahorro y vivienda.	359
9.4. Las compañías de financiamiento comercial.	360
9.5. Las compañías aseguradoras y reaseguradoras.	360
9.6. Las compañías fiduciarias.	361
9.7. Las compañías de leasing.	361
9.8. Las compañías de factoring.	362
9.9. Los fondos ganaderos.	362
9.10. Los fondos mutuos de inversión.	363
9.11. Los fondos de cesantías y las sociedades administradoras de fondos de cesantías y pensiones.	363
9.12. Los almacenes generales de depósito.	364
9.13. Las bolsas de valores.	365
BIBLIOGRAFIA	367
INDICE DE NORMAS	369